

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice,  
příspěvková organizace města Kyjova  
Bohuslavice č. 4177, 696 55 Bohuslavice, okres Hodonín

## Školní řád

### **PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Č. j.:                             | 101-3/2024                           |
| Vypracoval:                        | Mgr. Jovanka Rybová, ředitelka školy |
| Schválil:                          | Mgr. Jovanka Rybová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne    | 26. 8. 2024                          |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01. 09. 2024                         |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 02. 09. 2024                         |
| Školská rada schválila dne:        | 02. 09. 2024                         |

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**V souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto řádu, nebo která jsou s nimi v rozporu, pravidla pro hodnocení se nepoužijí.

#### **Obsah:**

1. Úvod
2. Obecná ustanovení
3. Získávání podkladů pro hodnocení žáků
4. Sebehodnocení žáka jako nástroj hodnocení vlastního pokroku
5. Kritéria hodnocení, klasifikace
6. Pochvaly a opatření k posílení kázně
7. Komisionální a opravné zkoušky
8. Závěrečná ustanovení

# 1. KAPITOLA - ÚVOD

Motto:

„Jestli se učíš proto, aby sis zapamatoval, zapomeneš. Jestli se učíš proto, abys porozuměl, zapamatuješ si.“

Čínské přísloví

- Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
- Učitelé naší školy přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a Školním vzdělávacím programu.

## 2. KAPITOLA - OBECNÁ USTANOVENÍ

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou samostatným dokumentem, vycházejí ze Školního vzdělávacího programu. Jsou součástí sebehodnotících a hodnotících nástrojů školy, mají vazbu na vlastní hodnocení školy. Jsou dokumentem, který byl projednán a sestaven pedagogickými pracovníky školy a současně schválen Školskou radou.
- Pravidla obsahují:
  - zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole i na akcích pořádaných školou
  - zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
  - stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku
  - zásady pro používání slovního hodnocení
  - zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
  - způsob získávání podkladů pro hodnocení
  - podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
  - způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v sobě zahrnují všechny typy hodnocení a zrovnoprávňují klasifikaci a slovní hodnocení.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti rodičů a se souhlasem Školské rady. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Přejíždí-li žák na jinou školu, slovní hodnocení je převedeno do klasifikace.

### 3. KAPITOLA - ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, zdůvodněné, odborně správné a doložitelné, respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.
- Případy zaostávání žáků v učení, nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové), didaktickými testy
  - kontrolními písemnými pracemi
  - analýzou různých činností žáka
  - předložením portfolia
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Formativní přístup převažuje nad hodnocením sumativním.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikačním období.
- Učitel je povinen vést evidenci hodnocení žáka ve školním systému Edookit.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačního archu a připraví návrhy na umožnění náhradní klasifikace, nebo opravných zkoušek v náhradním termínu. Prospěch a chování žáků jednotlivých tříd projednají učitelé s třídním učitelem před jednáním pedagogické rady.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka:
  - vyučující jednotlivých předmětů na konzultačních hodinách
  - třídní učitel na schůzkách, triádách
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na triádách, na které jsou rodiče písemně zváni, nebo na konzultačních hodinách. Rodičům, kteří se nemohli s žáky na triádu dostavit, poskytne vyučující možnost individuální konzultace, nikoli však v průběhu vyučovací hodiny. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, ne veřejně.

- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu prostřednictvím žákovské knížky, ve zvláště závažném případě rodiče pozve ředitel školy k osobnímu jednání.
- Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat tak formy **sebehodnocení**. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitě hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku – více viz níže
- Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonný zástupce při přijetí ke vzdělávání má možnost se vyjádřit o způsobu hodnocení. Ředitelka rozhodne podpisem na příloze evidenčního listu.

### **Konkrétní termíny**

- Pro dané časové období pak jsou sjednávány konkrétní termíny přezkoušení. Termíny by měly vyhovovat oběma stranám – škole i zákonnému zástupci (příp. vzdělavateli). Pokud se dohodnout nelze, určí termíny ředitelka školy.
- Celkové hodnocení žáka se v každém ročníku vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a). Žák, který prospěl s vyznamenáním, nesmí být v žádném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá být horší než 1,5 a chování je velmi dobré.
- Má-li žák prospěch v jednotlivých vyučovacích předmětech klasifikován, učitel klasifikuje pěti stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný – viz 5. kapitola. Současně může v průběžné klasifikaci používat hodnocení po půl stupni. (viz dále)
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
- Chování žáka je klasifikováno jen třemi stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé (viz 6. kapitola – Pochvaly a opatření k posílení kázně).
- V případě, že učitel používá slovní hodnocení, mají být výsledky vzdělávání žáka a jeho chování popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k formulovaným očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka – viz 5. kapitola.
- Slovní hodnocení dále zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Je důležité, pokud žák nerozumí dostatečně česky, aby rodič zajistil žákovi kurz českého jazyka.
- Při hodnocení a klasifikaci žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se přihlédne k charakteru postižení žáka. Na základě doporučení psychologa školy, pedagogicko-psychologické poradny (PPP), speciálního pedagoga, výchovného poradce, třídního učitele a žádosti zástupce žáka ředitelka školy rozhodne o

použití slovního hodnocení. Podobně se postupuje u žáků nadaných a mimořádně nadaných. Pro všechny výše uvedené sestavuje škola – pověření pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s výchovným poradcem školy - individuální vzdělávací plán, který jsou povinni respektovat všichni pedagogičtí pracovníci školy.

- Pokud žaka pro závažné objektivní příčiny nelze klasifikovat na konci prvního(a) nebo druhého(b) pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, nejpozději však musí být klasifikace provedena (a) do dvou měsíců po skončení prvního pololetí nebo (b) do 30. září (do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník). Jestliže nemůžeme klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se (a) za první pololetí nehodnotí, (b)opakuje ročník.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace žáka, může do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím daného předmětu ředitel, pak příslušný krajský úřad) o komisionální přezkoušení. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Komise (minimálně tříčlenná). Komise určí většinou hlasů klasifikační stupeň. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Další přezkoušení žáka je nepřípustné.
- Opravné zkoušky umožní ředitelka školy žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravné zkoušky, které jsou komisionální, obvykle v posledním týdnu hlavních prázdnin. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku (dále viz kapitola 7 - Komisionální a opravné zkoušky).
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy (krajský úřad). Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku (dále viz kapitola Komisionální a opravné zkoušky).
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

## **Hodnocení žáka zařazeného do individuálního vzdělávání**

- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného obsahu vzdělávání, stanoveného školním vzdělávacím programem pro daný ročník. Organizaci zkoušek stanoví ředitelka školy na začátku každého pololetí. Zkouška není komisionální. Je na ředitelce školy, o jakém obsazení pedagogy rozhodne. K řádnému průběhu zkoušky stačí jeden pedagog, u něž žák zkoušku vykoná.

### **Časové období**

- Ředitelka školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat. Časové období musí být tak dlouhé, aby bylo reálné provedení přezkoušení s ohledem na počet žáků v individuálním vzdělávání ve škole, na počet vyučovacích předmětů, ze kterých je zapotřebí žáky přezkoušet, a na individuální možnosti žáků.
- Na základě dohody mezi školou a zákonnými zástupci je možné také uplatnit průběžné hodnocení s tím, že pololetní zkoušky dle zákona proběhnou, ale do výsledku žáka za celé pololetí lze průběžné hodnocení zahrnout. Tato možnost je vítaná zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, neboť snižuje jednorázovou zátěž na konci pololetí.

### **Formy přezkoušení**

- písemný test
- písemná zkouška (např. diktát, doplňovací cvičení, slohová práce...)
- ústní přezkoušení
- předložení portfolia
- předvedení praktických dovedností (např. z předmětů výchovného zaměření)
- prezentace
- rozhovor v cizím jazyce
- kombinace uvedených metod
- Pro přezkoušení žáka volí škola takové formy, které jí umožní objektivně zhodnotit znalosti a dovednosti žáka. Formy přezkoušení jsou se zákonným zástupcem žáka projednány již při povolování individuálního vzdělávání. O závěrečném hodnocení rozhoduje pedagog. Vychází přitom z výsledků přezkoušení, případně z předložených materiálů dokládajících výsledky vzdělávání v žákovském portfoliu.
- Výsledky žáka přezkušující pedagog posuzuje s ohledem na dosažení očekávaných výstupů stanovených pro předmět a ročník v ŠVP. Při hodnocení se řídí „Pravidly pro hodnocení“, která jsou součástí školního řádu.
- Pokud vzdělavatel předkládá své závěrečné hodnocení žáka, učitel k němu může přihlídnout, ale není pro něj závazné. Při hodnocení individuálně vzdělávaného žáka na vysvědčení vychází ředitelka školy z výsledků zkoušek. Toto hodnocení je poskytováno slovně, v případě přechodu na jinou školu nebo II. stupeň je slovní hodnocení nahrazeno klasifikací, doplněnou slovním hodnocením.
- Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá žáka z termínu zkoušky, může ředitelka školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených ve školním řádu školy (viz § 50 odst. 1

školského zákona) – viz materiál ministerstva „Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách“, kapitola 4 ([www.msmt.cz/file/33233\\_1\\_1/](http://www.msmt.cz/file/33233_1_1/)).

- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

### **Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

- Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
- Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitelka zkoušející školy.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- Termín konání zkoušky dohodne ředitelka zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník

základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

- O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák (yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".
- Nemůže-li se žák dostavit k přezkoušení osobně (z důvodu pandemie, mimořádná opatření MZ, MŠMT, jiné vážné důvody), je mu umožněno přezkoušení online formou.
- V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

#### *a) zvládnutí učiva:*

- ovládá bezpečně
- ovládá
- v podstatě ovládá
- ovládá se značnými mezerami



- neovládá

*b) úroveň myšlení:*

- dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

*c) úroveň vyjadřování:*

- výstižné, přesné
- celkem výstižné
- ne dost přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i s návodnými otázkami

*d) aplikace vědomostí:*

- pracuje samostatně
- dopouští se menších chyb
- s pomocí učitele odstraňuje chyby
- dělá podstatné chyby
- úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

*e) zájem o učení:*

- učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- malý zájem o učení
- pobízení k učení je neúčinné

### **Hodnocení nadaných žáků**

- Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

### **Odlíšnosti při hodnocení žáků v době distančního vzdělávání**

- Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka tak, aby byl pro něj vyhovující. Pokud bude v silách školy zajistit materiální vybavení žákům, kteří jsou v distančním vzdělávání, učiní tak bez odkladu.
- Při distančním způsobu vzdělávání poskytuje pedagog žákům okamžitou zpětnou vazbu (zpravidla okamžitě – ústně, 1 x za týden – písemnou formou). Hodnocení musí být podporující, motivující, ukazující cestu k dosahování pokroku.
- Učitel ve svém hodnocení využívá prvků formativního hodnocení, upřednostňuje před hodnocením sumativním.
- Žáci jsou seznámeni s kritérii, která jsou upravena na podmínky distančního vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.
- Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, prostřednictvím komunikační platformy školy, skupinovým chatem, videohovory, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

#### **4. KAPITOLA – SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA JAKO NÁSTROJ K HODNOCENÍ VLASTNÍHO POKROKU**

- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků. Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením. U jednotlivých předmětů se žáky zakládají předmětová portfolia.
- Sebehodnocení se dále využívá při hodnocení nabývání dovedností kompetencí a dovedností průřezových témat.
- Sebehodnocení je prováděno systematicky celý školní rok. Pro záznam slouží plány, žákovské knížky a dále jsou připravovány různé evaluační listy doplňující portfolia, do kterých je možné zaznamenávat jak hodnotící a sebehodnotící ocenění žakových dovedností a schopností, tak klasifikované nebo jinak hodnocené výkony žáka. Rovina sebehodnocení a hodnocení v těchto knížkách a listech je obvykle prováděna na úrovních žák, učitel, rodič.
- Sebehodnocení píše žák s rozvahou a na hodnocený výstup se snaží reagovat celou větou. Sebehodnocení píše žák obvykle při vyučování nebo v třídnické hodině. Sebehodnotící výroky by žák neměl psát bez možnosti konzultace s učitelem. Některá sebehodnocení může následně vyhodnocovat doma s rodiči.
- Vyhodnocování žakovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou. Při rozebírání sebehodnocení musí učitel přihlídnout k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.
- Při sebehodnocení se musí žák vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení, ale musí pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Na konci čtvrtletí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu
- Škola nabízí pro tyto účely vedle možnosti srovnávacích testů (SCIO či dle aktuální nabídky), které jsou jednoznačně formami vnější srovnávací evaluace.
  - Také možnost využívání softwarových produktů, které umožní bez jakéhokoli zásahu pedagoga ověření stupně dosažení znalostí, dovedností,...
  - Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou sami některé práce opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbohem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
  - Kompetence sebehodnocení a plánování je rozvíjena v plánu témat. Náročnost plánování, sebehodnocení i hodnocení stoupá s ročníkem – s možnostmi žáků.

#### STRUKTURA PLÁNU:

- 1) ohlédnutí za minulým obdobím a informace o něm (libovolnou formou – dopis .....
- 2) orientačně uvedené učivo, které si budou žáci osvojovat (využívat)
- 3) výzvy (dobrovolné aktivity)
- 4) tabulka pro sebehodnocení dětí
- 5) hodnocení učitelem
- 6) okénko pro rodiče
- 7) podpisy (dítě, rodič)

#### PRÁCE S PLÁNEM ROZVÍJÍ:

- samostatnost
- plánování
- orientaci
- sebehodnocení
- zpětnou vazbu
- organizační schopnosti
- systematičnost
- práci s informacemi

#### SLEDOVANÉ KOMPETENCE:

- Samostatně vyhledá v plánu dané úkoly a informace.
- Rozvrhne si práci s ohledem na školní a mimoškolní činnosti.
- Orientuje se v textu a tabulkách.
- Ví, kde co má hledat.
- Označí a napíše, do jaké míry zvládl dané výstupy.
- Vyjádří se k událostem týdne.
- Vede si portfolio plánů.

## Žákovská knížka

- K hodnocení a klasifikaci slouží žákovská knížka, která je založena v elektronickém systému školy.

## Portfolio

- Portfolio je mapou vzdělávací cesty každého žáka. Je vedeno převážně v písemné podobě, doplněno fotografiemi z aktivit, plnění výzev apod.
- Dlouhodobě nemocní žáci, žáci v individuálním vzdělávání či vzdělávání podle § 38, mohou vést portfolio v elektronické podobě.

## 5. KAPITOLA - KRITÉRIA HODNOCENÍ, KLASIFIKACE

*K čemu učitel přihlíží při hodnocení práce žáka:*

- ke školní práci – připravenosti, aktivnímu zapojení a prezentaci ve škole
- k měřitelným výsledkům - vyhodnotitelným výsledkům dílčích předmětových výstupů, zkoušení ústního i písemného
- k hodnocení výstupů vedoucích k rozvoji osobnosti žáka
- k hodnocení zvládnutí rozvíjených předmětových dovedností
- k domácí přípravě a její prezentaci ve škole
- k sebehodnocení a předmětovému portfoliu

*Jaké metody a formy používá učitel při získávání většiny podkladů pro hodnocení:*

- pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení
- dialog s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání
- testování a zkoušky
- rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků
- konzultace s ostatními učiteli
- konzultace (podle potřeby) s odborným pracovníkem

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

*Učitel*

- přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního přístupu
- bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání
- rozvíjí dovednost sebehodnocení a vrstevnického hodnocení
- přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi, v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení
- zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období

- hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu, kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka
- oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
- rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován, v tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem
- je povinen vést evidenci o hodnocení žáka, v případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka

*Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:*

- 1• úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- 2• kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- 3• kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- 4• osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- 5• píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání
- 6• kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- 7• kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- 8• osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit

| <b>KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁKŮ</b> |   |
|--------------------------------|---|
| <b>1.</b>                      | <b>ÚROVEŇ ZVLÁDNUTÍ A POROZUMĚNÍ UČIVU</b>  |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učivo chápe a ovládá bez problémů</li> <li>• Učivo chápe, občas chybí z nepozornosti</li> <li>• V některých oblastech má problémy</li> <li>• V učivu se dlouhodobě neorientuje</li> </ul>  |
| <b>2.</b>                      | <b>OVĚŘOVÁNÍ, TESTY</b>   |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Na všechna ověřování a testy se připravuje podle svých možností, má zájem si známky při neúspěchu opravit</li> <li>• Na většinu testů se připravuje, většinou si opravuje testy, práce</li> <li>• Na test a písemnou práci se připravuje občas, nezáleží mu moc na opravě, využívá ji málokdy</li> <li>• Nepřipravuje se na testy, známky si nemá zájem opravit</li> </ul> |
| <b>3.</b>                      | <b>SCHOPNOST ZÍSKÁVAT, ZPRACOVÁVAT A PŘEDÁVAT NOVÉ POZNATKY</b>   |
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informace vyhledá bez problémů v učebnici i jiných zdrojích, v písemném projevu se vyjadřuje přesně</li> <li>• Informace vyhledá s mírnou nápovědou, poznatky předává s mírnými nepřesnostmi</li> <li>• V učebnicích i dalších textech se orientuje s obtížemi, poznatky předává nepřesně, horší slovní zásoba</li> </ul>  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informace z textu nenajde, poznatky neumí předat</li> </ul>  |
| <b>4.</b> | <b>SPOLUPRÁCE S OSTATNÍMI</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spolupracuje se všemi a bez problémů, řeší úkoly v týmu, předkládá možnosti řešení, rozděluje úkoly</li> <li>• Spolupracuje pouze s některými, na požádání pomůže, doplňuje navržená řešení</li> <li>• Spolupracuje pouze někdy, na požádání o pomoc reaguje pozdě, úkol splní částečně, rolím se vyhýbá</li> <li>• Nechce spolupracovat, o nikoho se nezajímá, je pasivní, úmyslně nepracuje na úkolu</li> </ul>  |
| <b>5.</b> | <b>PŘÍPRAVA NA ŠKOLU, PLÁNOVÁNÍ UČENÍ</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pečlivá každodenní příprava na výuku, práci si plánuje, výuky se pravidelně účastní</li> <li>• Občas na přípravu zapomene, plánuje nahodile, chce se zlepšovat</li> <li>• Velmi špatná příprava, úkoly dodává s velkým zpožděním,</li> <li>• Dlouhodobě se nepřipravuje, výuku neplánuje, nemá snahu se zlepšit</li> </ul>   |
| <b>6.</b> | <b>KREATIVITA, DOBROVOLNÉ ÚKOLY, PRÁCE NAVÍC</b>  |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je tvořivý(á), vymýšlí úkoly pro další spolužáky, plní i dobrovolné úkoly, výzvy</li> <li>• Dobrovolné úkoly a výzvy plní občas, někdy vytvoří cvičení pro spolužáky</li> <li>• Dobrovolné úkoly plní málokdy</li> <li>• Dobrovolné úkoly neplní, nevytváří materiály pro spolužáky</li> </ul>   |
| <b>7.</b> | <b>KOMUNIKACE</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivně naslouchá, klade otázky, diskutuje, neskáče do řeči, podněcuje k diskusi</li> <li>• Naslouchá, občas položí otázku a podnítl diskusi, odpovídá na otázky</li> <li>• Do diskuse se zapojuje zřídka, občas nenaslouchá, stále musí být vtahován do diskuse, neumí položit otázku</li> <li>• Nenaslouchá, ruší a vykřikuje, je pasivní, znevažuje myšlenky ostatních</li> </ul>   |
| <b>8.</b> | <b>UMÍM SE UČIT</b>   |
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vím a popíšu, jak se mohu posunout, co mi pomáhá, dokážu si říci o pomoc, nebojím se chyb, rád řeším problémové úlohy</li> <li>• Vím, že se mohu posunout, nedokážu přesně formulovat postup, řeknu si o pomoc, pracuji s chybou jako prostředkem ke zdokonalování</li> <li>• Nedokážu popsat, co mohu udělat ke zlepšení, ostýchám se říci o pomoc, ale zvládnou to, do problémových úloh se moc nepouštím</li> <li>• Nevím, co dělat, abych se zlepšil, neřeknu si o pomoc, bojím se udělat chybu a problémové úlohy neřeším, vyhýbám se jim.</li> </ul> |

### **Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - předměty s převahou teoretického zaměření,
  - předměty s převahou praktických činností a
  - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - a) 1 - *výborný*
  - b) 2 - *chvalitebný*
  - c) 3 - *dobrý*
  - d) 4 - *dostatečný*
  - e) 5 - *nedostatečný*
- Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení žáka při použití klasifikace se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

*Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření:*

*Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty – učit se.

*Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

*Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

*Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### Hodnocení v předmětech praktického zaměření:

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

##### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

##### *Stupeň 4 (dostatečný)*



Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### *Hodnocení v předmětech výchovného zaměření:*

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků školních výstupů je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## Ukazatele jednotlivých stupňů při použití jiných typů hodnocení

Příklad znázornění výroků zastupujících jednotlivé stupně a jednotlivá kritéria hodnocení /pracovní materiál/:

| stupeň hodnocení           | kvalita získaných znalostí a dovedností | uplatňování znalostí a dovedností                                 | kvalita myšlení   | kvalita komunikativních dovedností                                | píle, snaha, přístup ke vzdělávání                           | kvalita práce s informacemi  | kvalita spolupráce  | osvojení dovedností samostatně se učit                   |
|----------------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|
| <b>1</b><br>- výborný      | ovládá učivo                            | samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti                        | samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální        | vyjadřuje se výstižně, souvisle a přiměřeně věku, přesně, správně | je pilný, snaží se   | aktivně pracovat s informacemi   | plnohodnotně spolupracuje   | samostatně se učí  |
| <b>2</b><br>- chvalitebný  | v podstatě ovládá                       | vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností      | celkem samostatný, tvořivý a pohotový                                     | vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle                            | celkem se snaží, zpravidla je i pilný                        | při práci s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací | při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc                    | učí se celkem samostatně, vyžaduje drobnou pomoc         |
| <b>3</b><br>- dobrý        | ovládá s mezerami                       | vyžaduje pomoc, je méně samostatný                                | méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní             | vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby   | k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově | při práci s informacemi potřebuje pomoc  | při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc                            | se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc  |
| <b>4</b><br>- dostatečný   | ovládá se závažnými mezerami            | znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami | napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti | vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle                     | malá píle, snaha, a to i přes podněty                        | při práci s informacemi dělá zásadní chyby   | při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc                   | se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc |
| <b>5</b><br>- nedostatečný | neovládá                                | neovládá znalosti a dovednosti                                    | nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný                                  | ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen jednoduchým způsobem      | podněty k práci jsou neúčinné                                | i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci       | i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními | i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit    |

### Klasifikace bodovaných písemných prací se řídí procenty v tabulce.

| Klasifikační stupeň | Úspěšnost v % |
|---------------------|---------------|
| 1                   | 100 – 90      |
| 2                   | 89 – 75       |
| 3                   | 74 – 50       |
| 4                   | 49 – 30       |
| 5                   | 29 – 0        |

Klasifikaci lze doplnit i ústním hodnocením. Proto pro upřesnění známek zapisovaných do žákovských knih se pedagogická rada dohodla na těchto značkách:

- 1\*** - vynikající, zdařilá práce, splněná na 100%
- 2\*** - velmi dobrá práce, blíží se známce 1, splněná na 88 – 89%
- 3\*** - dobrá práce, blíží se známce 2, splněná na 73 – 74%
- 4\*** - dostatečná práce, blíží se známce 3, splněná na 48 – 49%
- 5\*** - nedostatečná práce, blíží se známce 4, splněná na 28 – 29%

**1-** - práce výborná, při dolní procentuální hranici (91 - 90%)

**2-** - práce chvalitebná, při procentuální hranici (76 – 75%)

3- - práce dobrá, pohybující se při dolní hranici (51 – 50%)

4- - práce dostatečná, při dolní procentuální hranici (31 – 30%)

**Při slovním hodnocení a při převádění slovního hodnocení na klasifikaci se učitel řídí těmito kritérii:**

| Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech <b>s převážně teoretickým zaměřením</b> je žák hodnocen ve vazbě na klíčové kompetence v těchto aspektech:   | Učit se | Řešit problém | komunikovat | spolupracovat | občan |
|---|---------|---------------|-------------|---------------|-------|
| schopnost uplatňovat osvojené poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti, vztahy a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí | X       | X             | X           | X             |       |
| kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti   |         | X             |             | X             | X     |
| kvalita myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost  | X       | X             |             |               |       |
| aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim   | X       |               |             |               | X     |
| přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu   | X       | X             |             |               |       |
| kvalita výsledků činností   |         | X             |             |               | X     |
| osvojení účinných metod a forem studia  | X       | X             | X           | X             |       |
| přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů  | X       | X             |             |               | X     |
| vedení portfolia a práci s ním  |         | X             |             | X             | X     |

| Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech <b>s převážně praktickým zaměřením</b> je žák hodnocen ve vazbě na klíčové kompetence v těchto aspektech: | Učit se | Řešit problém | komunikovat | spolupracovat | občan |
|--|---------|---------------|-------------|---------------|-------|
| osvojení praktických znalostí, praktických dovedností a návyků a jejich využití  | X       | X             | X           | X             | X     |
| vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, aktivitu, samostatnost, tvořivost  |         | X             |             | X             | X     |
| kvalita výsledků činností  | X       | X             | X           | X             | X     |
| zvládnutí efektivních způsobů práce a organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti   |         | X             |             |               | X     |
| dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí  | X       | X             |             |               | X     |

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
| hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci | X | X |  |   | X |
| práce s nástroji a pomůckami, nářadím  | X | X |  |   |   |
| přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů             | X | X |  |   | X |
| vedení portfolia a práci s ním   |   | X |  | X | X |

| Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převážně výchovným zaměřením je žák hodnocen ve vazbě na klíčové kompetence v těchto aspektech: | Učit se | Řešit problém | komunikovat | spolupracovat | občan |
|--|---------|---------------|-------------|---------------|-------|
| tvořivost a samostatnost   |         | X             | X           | X             |       |
| osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci   | X       | X             |             |               |       |
| poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti   | X       | X             |             |               |       |
| kvalita projevu  | X       | X             | X           | X             |       |
| vztah žáka k činnostem a zájem o ně  |         | X             | X           | X             | X     |
| estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti  | X       | X             | X           |               | X     |
| ve výchovných předmětech s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho preventivní péči o vlastní zdraví | X       | X             |             |               | X     |
| přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjených dovedností a postojů   | X       | X             |             |               | X     |
| vedení portfolia a práci s ním   |         | X             |             | X             | X     |

## 6. KAPITOLA – POCHVALY A OPATŘENÍ K POSÍLENÍ KÁZNĚ

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Udělení pochvaly ředitelky školy a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

- Tato opatření k posílení kázně se udělují zpravidla před snížením stupně z chování. Napomenutí nebo důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonnému zástupci. Stejně postupuje i v případě uložení napomenutí či důtky.

### **Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek**

- Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel na základě alespoň 5 zápisů v žákovské knížce za porušování školního řádu, jako je neplnění domácích úkolů, časté zapomínání pomůcek.
- Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel žákovi po předchozím uložení napomenutí třídního učitele, a kdy nedošlo k nápravě a porušování školního řádu trvá.
- Důtku ředitelky školy ukládá ředitelka školy za závažnější porušení školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze uložit žákovi pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Neomluvená absence**

- Neomluvená absence je porušením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a školního řádu a bude posuzováno takto:
  - 1 – 3 neomluvené hodiny - důtky ředitelky školy
  - 4 – 11 neomluvených hodin - 2. stupeň z chování
  - 12 a více neomluvených hodin - 3. stupeň z chování

### **Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění**

#### **Pochvaly**

#### **a) Pochvala ředitelky školy na vysvědčení**

Uděljuje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni.

#### **b) Pochvala třídního učitele na vysvědčení**

Uděljuje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni.

#### **c) Pochvala ředitelky školy do žákovské knížky**

Uděljuje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci, za jednorázovou reprezentaci školy, sportovní nebo kulturní vystoupení, pomoc při organizaci školní akce či akce zřizovatele školy, za pomoc škole.

#### **d) Pochvala třídního učitele do žákovské knížky**

Uděljuje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci, za jednorázovou reprezentaci školy, sportovní nebo kulturní vystoupení, pomoc při organizaci školní akce či akce zřizovatele školy, za pomoc třídnímu učiteli při práci s kolektivem třídy.

e) **Pochvala vyučujícího učitele do žákovské knížky**

Uděljuje učitel na základě vlastního rozhodnutí za jednorázovou úspěšnou práci ve vyučovací hodině, za příkladně zpracovaný a splněný úkol, za dosažení nadstandardního vzdělávacího, výchovného, sportovního či jiného výkonu, za pomoc při organizaci vyučovací hodiny, za pomoc spolužákům, za organizaci akce, soutěže nebo jiné činnosti pro spolužáky, za pomoc učiteli při práci s kolektivem třídy.

## 10. Jiná ocenění žáků

a) **Pochvala s knižní odměnou na konci školního roku**

Uděljuje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni. Uděljuje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni. Náklady na knižní odměny hradí ZŠ a MŠ Kyjov-Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova.

b) **Pochvala s věcnou odměnou na konci školního roku**

Uděljuje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na krajské, republikové nebo mezinárodní úrovni. Uděljuje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni. ZŠ a MŠ Kyjov-Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova.

c) **Pochvalný list**

Uděljuje třídní učitel nebo organizátor školní akce na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy za projev školní iniciativy nebo za úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy na místní nebo okresní úrovni.

d) **Diplom za umístění v soutěži**

Uděljuje ředitelka školy a organizátor soutěže družstvu nebo jednotlivci na základě dosaženého umístění v soutěži na úrovni pořádané školou. Uděljuje organizátor školní akce družstvu nebo jednotlivci na základě dosaženého umístění v soutěži na místní úrovni.

e) **Diplom za účast v soutěži**

Uděljuje ředitelka školy a organizátor školní akce na základě vlastního rozhodnutí družstvu nebo jednotlivci za účast v soutěži na úrovni pořádané školou. Uděljuje organizátor školní akce na základě vlastního rozhodnutí družstvu nebo jednotlivci za účast v soutěži na místní úrovni.

## **Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně chování**

### *Stupeň 1 – velmi dobré*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádů školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je velmi přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### *Stupeň 2 – uspokojivé*

Žák se chová v zásadě v souladu s vnitřním řádem školy. Dopustí se závažnějšího nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla i přes důtku ředitelky školy se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost. Má však snahu o zlepšení.

### *Stupeň 3 – neuspokojivé*

Chování žáka je v příkrém rozporu s vnitřním řádem školy. Dopustí se velmi závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští přestupků vážných. Hrubým způsobem záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. I přes důtku ředitelky školy, popř. 2 stupeň z chování se dopouští dalších přestupků. Neprojevuje snahu o nápravu, výchovná opatření jsou neúčinná.

## **7. ODDÍL – KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY**

### **Opravné a komisionální zkoušky**

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Odlišnosti pro komisionální přezkoušení na základní škole a pro opravné zkoušky**

- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## **8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Znění vnitřního klasifikačního řádu školy je podloženo zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.
2. Tento vnitřní klasifikační řád lze měnit a doplňovat. Dodatečné změny a doplňky podléhají schválení školskou radou.
3. O kontrolách se provádí písemné záznamy.
4. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 22. 6. 2021. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na mimořádné pedagogické radě dne 26. 8. 2024.
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.
9. Vnitřní klasifikační řád je součástí Školního řádu Základní školy a Mateřské školy Kyjov-Bohuslavice, příspěvkové organizace města Kyjova.

V Bohuslavicích dne 22. srpna 2024

**Mgr. Jovanka Rybová**

**ředitelka školy**