

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice,
příspěvková organizace města Kyjova
Bohuslavice č. 4177, 696 55 Bohuslavice, okres Hodonín

Organizační řád školy

VÝŠE ÚPLATY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č. j.:	101-10/2024
Vypracoval:	Mgr. Jovanka Rybová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	18. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice je vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou. Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD. Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
dd) Ředitelka může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře, a tuto skutečnost prokáže ředitelce.

- c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostmi daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek skutečně vyplácen.
b) Ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí poplatku. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

5. Podmínky úplaty

- a) Úplata se hradí v pěti splátkách, které jsou rozepsány ve vnitřním řádu školní družiny – vždy 400,- Kč za 2 měsíce.
b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, hospodářka o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

6. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
b) O kontrolách provádí písemné záznamy
c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2024
d) Ruší směrnici 101-9/2023 ze dne 1. 9. 2023.

V Bohuslavicích dne 2. června 2024

Mgr. Jovanka Rybová
ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině
- rozhodnutí ředitele školy o snížení (prominutí) poplatku

Vyhotovovaný po ověření zápisu s usneseními

V Ý P I S

**usnesení ze 46. schůze Rady města Kyjova
konané dne 22. dubna 2024**

Bod č. 10 Revokace usnesení č.42/10 - Navýšení školného v MŠ a ŠD

Usnesení č. 46/20

Rada města Kyjova, po projednání

r e v o k u j e

následující usnesení č. 42/10 ze 42. Schůze Rady města Kyjova konané dne 18. 3. 2024:

Rada města Kyjova, po projednání a v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů stanoví výši úplaty za vzdělávání (školného) v mateřských školách, jejichž zřizovatelem je město Kyjov, na 750,- Kč/měs. a ve školních družinách, jejichž zřizovatelem je město Kyjov, na 300,- Kč/měs., a to s účinností od 1. 9. 2024

a nahrazuje ho následujícím usnesením:

Rada města Kyjova, po projednání a v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů stanoví výši úplaty za vzdělávání (školného) v mateřských školách, jejichž zřizovatelem je město Kyjov, na 750,- Kč/měs. a ve školních družinách, jejichž zřizovatelem je město Kyjov, následovně - u ZŠ a MŠ Dr. Joklíka a u ZŠ J. A. Komenského příspěvkových organizací města Kyjova na 300,- Kč/měs. a u ZŠ a MŠ Kyjov-Bohuslavice, příspěvkové organizace města Kyjova na 200,- Kč/měs., a to s účinností od 1. 9. 2024.



H: 5-0-1

Daniel Čmelík

1. mistostarosta města Kyjova

Ověřovatelé:
Kamil Filípek
Bc. Antonín Kuchař

Za správnost: Mgr. Eliška Růbanová, kancelář tajemníka
Kyjov 25. 4. 2024

Příloha č. 2. - Prominutí úplaty, když žadatel pobírá sociální příspěvek

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice,
příspěvková organizace města Kyjova
Bohuslavice č. 4177, 696 55 Bohuslavice, okres Hodonín

Panu - paní (žadateli)

Č.j.: ZšMšBoh/.../2024/6

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte
_____ (jméno, příjmení, datum narození).

doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o
zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro
snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promíjím na období 1. 1. 2025 - xx. x. 2025.

V Bohuslavicích dne

Mgr. Jovanka Rybová
ředitelka školy

Příloha č. 3 - Prominutí úplaty, když žadatel má dítě v pěstounské péči

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-Bohuslavice,
příspěvková organizace města Kyjova
Bohuslavice č. 4177, 696 55 Bohuslavice, okres Hodonín

Panu - paní (žadateli)

Rozhodnutí o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte
_____ (jméno, příjmení, datum narození).

Na základě § 11, odst. (3), písmene b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání jsem rozhodla takto: úplatu za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině

promíjím na období20.. -20...

Odůvodnění:

Řízení o prominutí úplaty bylo zahájeno z podnětu žadatele, na základě jeho žádosti, doložené rozhodnutím o tom, že je mu dítě svěřeno do pěstounské péče, a že dítě má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o prominutí úplaty.

V Bohuslavicích dne

Mgr. Jovanka Rybová
ředitelka školy

Příloha č. 4 – Žádost o prominutí – snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, žádám tímto o prominutí – snížení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině.

Jméno a příjmení žáka/žákyně: _____

Datum narození: _____ Třída: _____

Adresa trvalého pobytu: _____

Důvodem mé žádosti je:

- žák nebo zákonný zástupce je příjemce opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s prominutím/snížením úplaty za zájmové vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce uvedený na této žádosti níže. Doklady potřebné k prominutí úplaty za zájmové vzdělávání se předkládají každé 3 měsíce, pokud nedojde ke změně.

Žadatel (zákonný zástupce dítěte):

Jméno a příjmení, titul: _____ datum narození _____

Adresa trvalého pobytu: _____

Doručovací adresa: _____

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1. _____ ze dne _____

2. _____ ze dne _____

Správní orgán, jemuž je žádost doručována: Základní škola a Mateřská škola Kyjov – Bohuslavice, příspěvková organizace města Kyjova, Mgr. Jovanka Rybová, ředitelka školy

V _____ dne _____

podpis zákonného zástupce

Podací razítko

Základní škola a Mateřská škola Kyjov-
Bohuslavice, příspěvková organizace města
Kyjova

Datum doručení:

Číslo jednací: ZŠMŠBoh/...../...../.....

Počet listů: Počet příloh: